



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kruimel (BSO)

Luxemburglaan 113

5625NC Eindhoven

Registratienummer 258816016

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	18-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-05-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	15
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	17
PEDAGOGISCH KLIMAAT	17
PERSONEEL EN GROEPEN.....	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	22
ACCOMMODATIE	25
OUDERRECHT	26
GEGEVENS VOORZIENING	29
OPVANGGEGEVENS	29
GEGEVENS HOUDER	29
GEGEVENS TOEZICHT	29
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	29
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	29
PLANNING	29
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Kindercentrum Kruiemel Eindhoven bestaat sinds 2005 als kleinschalige kinderopvang. De huidige eigenaar heeft het kindercentrum aan de Luxemburglaan in 2008 overgenomen. Daarnaast heeft zij een tweede kindercentrum Kruiemel in Geldrop.

Kruiemel is gelegen in het Eindhovense stadsdeel Woensel, bij Winkelcentrum WoensXL. De houder richt zich voornamelijk op gezinnen uit de multiculturele wijk rondom het kindercentrum. De houder geeft aan dat het bieden van opvang aan kinderen met verschillende culturele achtergronden een belangrijk kernelement is van het kinderdagverblijf. Bij Kruiemel kan de opvang per uur worden afgenomen. De houder werkt dagelijks zelf op de groep.

Kruiemel biedt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang (BSO). De BSO bestaat uit één basisgroep met maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De dagopvang bestaat uit drie stamgroepen:

- een babygroep (maximaal 9 kinderen van 0-2 jaar);
- en een peutergroep (maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar);
- een peuterclub (maximaal 8 kinderen van 3-4 jaar).

Het pand waarin de opvang plaatsvindt betreft een laagbouw. De groepsruimten zijn gelegen rond een patio-buitenruimte. De patio-buitenruimte wordt door alle groepen gebruikt. Daarnaast kan de buitenschoolse opvang gebruik maken van diverse buitenspeel terreinen in de wijk.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren heeft er jaarlijks intensief toezicht plaatsgevonden op dit kindercentrum. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2017.

Jaartal	Inhoud en bevindingen inspecties
2017	<p><i>Nader onderzoek, 16-05-2017</i> Tijdens dit onderzoek zijn de overtredingen geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek 06-12-2016 opnieuw beoordeeld. De houder had één overtreding niet opgelost. Het pedagogisch beleidsplan was niet compleet bevonden omdat één voorwaarde niet was vastgelegd in het beleidsplan: 'Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.' Alle overige getoetste voorwaarden voldeden tijdens de inspectie aan de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.</p> <p><i>Jaarlijkse inspectie, 11-07-2017</i> Op 11-07-2017 heeft de jaarlijkse onaangekondigde inspectie plaatsgevonden op alle inspectie-items, op het domein pedagogisch beleidsplan na, aangezien op de inspectie-items omtrent het pedagogisch beleidsplan een handhavingstraject was opgestart door de gemeente Eindhoven. Er werden tijdens deze inspectie vier overtredingen geconstateerd omtrent: veiligheid en gezondheid en inrichting van de ruimten.</p> <p><i>Aanwijzing gemeente, 12-10-2017</i> De gemeente Eindhoven heeft de houder via een beschikking op 12 oktober 2017 verzocht de overtredingen binnen 6 weken op te lossen. De GGD heeft van de gemeente opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op onderstaande twee</p>

	<p>inspectie-items:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie; -De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <p><i>Nader Onderzoek, 27-11-2017</i></p> <p>Op maandagmiddag 27 november 2017 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden op bovenstaande twee inspectie-items, welke is uitgevoerd door twee toezichthouders. Op grond van deze inspectie is geconstateerd dat de houder er in geslaagd was alle twee de voorgaande overtredingen op te lossen. Uit de gesprekken met de houder en beroepskrachten kwam naar voren dat zij doelbewust hebben gewerkt aan het verbetertraject. De eerste gemaakte stappen waren tijdens de inspectie zichtbaar.</p> <p>Nieuwe Beleidsmedewerker</p> <p>Per 1 december 2017 is er een nieuwe beleidsmedewerker aangenomen voor 27 uur per week. De beleidsmedewerker zal vier tot vijf dagen per week fysiek aanwezig zijn bij Kruiemel Eindhoven en tevens de beroepskrachten coachen in de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.</p>
2018	<p><i>Jaarlijks onderzoek, 25-09-2018</i></p> <p>Tijdens deze inspectie zijn er overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid • Ouderrecht: Klachten en geschillen <p><i>Handhaving gemeente Eindhoven</i></p> <p>Op 12 november 2018 heeft de gemeente een aanwijzingsbrief gestuurd dat de overtreding binnen de gestelde termijn opgelost dient te worden. De gemeente heeft de GGD de opdracht gegeven tot een nader onderzoek.</p>
2019	<p><i>Jaarlijks onderzoek/Nader onderzoek, 21 januari 2019</i></p> <p>Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Tijdens deze inspectie-activiteiten zijn de overtredingen, geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek op 25 september 2018. opnieuw getoetst. De houder is er in geslaagd de overtredingen te hebben opgelost. Alle inspectie voorwaarden van de Wet kinderopvang zijn beoordeeld.</p>

Huidige inspectie

Op 18 februari 2020 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan de buitenschoolse opvang. De inspectie betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn alle inspectie-voorwaarden beoordeeld.

Op 18 februari 2020 heeft er een observatie op de groep en een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Daarnaast heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden.

Op 7 april 2020 heeft er een informatief en evaluerend gesprek plaatsgevonden met de pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen met betrekking tot inzichtelijkheid inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Ouderrecht met betrekking tot het plaatsen van het inspectierapport op de website

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Buitenschoolse opvang (BSO) Kruiemel staat met 18 kindplaatsen ingeschreven in het LRK met registratienummer 25881

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat alle getoetste voorwaarden (10) van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Kruiemel hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Tijdens het telefonisch interview geeft de pedagogisch beleidsmedewerker aan om in het pedagogisch beleidsplan concreter de wijze te omschrijven, waarop aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1 (Pedagogisch beleidsplan Kruiemel Eindhoven)

Onze pedagogisch medewerkers helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.

Praktijk

Gezien is dat, indien kinderen conflicten hebben, de beroepskrachten de kinderen ondersteunen om het conflict op te lossen. Kinderen krijgen de ruimte om de situatie uit te leggen en hun verhaal te doen. De beroepskrachten helpen de kinderen om de situatie te begrijpen en op te lossen. Er is aandacht voor het zich inleven in de ander. De beroepskrachten spreken de kinderen aan om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Tijdens het interview geven de beroepskrachten aan dat er samen met de kinderen groepsregels zijn opgesteld en dat kinderen beloofd worden als de groepsregels uitgevoerd worden. Iedere dag wordt het gedrag van de groep gezamenlijk besproken waarbij het respectvol omgaan met elkaar centraal staat. Tijdens de observatie wordt er vooral in de groepsruimte gespeeld waarin een

keukenblok, tafels en stoelen en een bouwhoek aanwezig zijn. Met de beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker is gesproken over de geconstateerde drukte in de groep ten tijde van de inspectie. De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn zich hiervan bewust en zijn ten tijde van de inspectie aan het onderzoeken welke maatregelen voor verbeteringen kunnen zorg dragen. De beleidsmedewerker heeft aangegeven dat acties hier verder op uitgezet worden. Het meer inzetten van de andere beschikbare ruimtes en het opsplitsen van de groep zijn enkele mogelijkheden hierin.

Citaat 2 (Pedagogisch beleidsplan Kruimel Eindhoven)

Kinderen krijgen de ruimte om keuzes te maken en over oplossingen mee te denken.

Praktijk

Na het tafelmoment wordt er een gezamenlijk spel gespeeld. De kinderen kiezen voor een 'raad-spelletje'. Samen dragen de kinderen er zorg voor dat de spullen aan een zijde van de ruimte worden geplaatst. Als de afgesproken regels niet goed opgevolgd worden en er meningsverschillen zijn, krijgen de kinderen de ruimte om samen zelf de regels te herzien. Gezien is dat de regie van het spel bij de kinderen ligt en de beroepskrachten ingrijpen als er zich problemen voordoen. De beroepskrachten benoemen wat ze zien en bieden de kinderen de ruimte om samen oplossingen hiervoor te bedenken: 'Kijk <Naam kind>, heeft geen maatje. Hoe gaan we dit oplossen?'

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-04-2020, Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview (21-02-2020, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (21-02-3030)
- Landelijk Register Kinderopvang (258816016)
- Website (<https://kdvkruimel.nl/>)
- Plaatsingsoverzicht (week 6 en 7, 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De aanwezige beroepskrachten (3), de stagiaire en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten (3) ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Aan de voorwaarde kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (5) van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires

De inzet van stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk:

- bij het bepalen van de inzet van de beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waar zij zich op dat moment bevinden;
- gedurende de dagopvang bestaat maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat 1 van de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De houder heeft één overzicht gemaakt voor zowel de locatie in Geldrop (Kruimel Geldrop) als voor de locatie in Eindhoven (Kruimel Beheer B.V.). In het overzicht zijn aparte berekeningen gemaakt voor Geldrop en Eindhoven. Onderstaande tabel betreft de gegevens van Kruimel Eindhoven B.V.

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder (Kruimel Eindhoven)	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2019	5,4
1 januari 2020	5,7

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kindercentrum Kruimel Eindhoven B.V. de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kruimel Eindhoven B.V. exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2020 is binnen Kruimel Geldrop B.V. en binnen Kruimel Beheer B.V. (Eindhoven) één pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam (0,7 fte). In totaal zijn er 322,8 uur beleids- en coachingstaken vastgesteld (Kruimel Geldrop en Kruimel Eindhoven).

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Overtreding inzichtelijkheid urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder het overzicht met de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, onvoldoende inzichtelijk heeft gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

De pedagogisch beleidsmedewerker geeft aan:

'De berekening van het totaal aantal coachingsuren, wat aan het begin van het jaar wordt gemaakt, is in het eerste coachingsgesprek van alle medewerkers gecommuniceerd. Daarin is uitgelegd dat iedereen evenveel coaching krijgt, ongeacht het aantal contract uren, en hoe we tot de berekening van het aantal uren zijn gekomen. De exacte uren van de individuele gesprekken worden achteraf bijgehouden en zijn daarmee niet aan ouders of pm'ers inzichtelijk gemaakt.'

Het vastgestelde overzicht met de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient inzichtelijk te zijn voor beroepskrachten en ouders. De houder voldoet niet aan artikel 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Kruimel BSO Eindhoven heeft één basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar voor maximaal 18 kinderen. Ten tijde van de inspectie zijn 15 kinderen aanwezig.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-04-2020, Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview (21-02-2020, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (21-02-3030)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21-02-2020)
- Website (<https://kdvkruimel.nl/>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 aanwezige beroepskrachten)
- (Praktijk)leerovereenkomst (26-08-2019)
- Presentielijsten (week 6 en 7, 2020)
- Personeelsrooster (week 6 en 7, 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO Pedagogiek, 12 februari 2014)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Berekening coachingsuren 2019 en 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat alle (9) voorwaarden van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Kennisoverdracht Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Tijdens groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft aangegeven, dat tijdens de komende groepsoverleggen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de risico's rondom eigen groepsruimte centraal staan zodat deze beter in kaart gebracht/geborgd worden.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Steekproefsgewijs is het EHBO-certificaat van 1 aanwezige beroepskracht getoetst. Dit certificaat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (6) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Het team van Kinderopvang Kruiemel Eindhoven heeft in juli 2019 een scholing meldcode kindermishandeling gevolgd met het vernieuwde afwegingskader.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze tijdens teamoverleggen te bespreken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-04-2020, Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview (21-02-2020, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (21-02-3030)
- EHBO certificaat (1 aanwezige beroepskracht)
- Website (<https://kdvkruiemel.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid Eindhoven, maart 20)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, BOink juni 2018)
- Notulen teamoverleg (27-02-2020)
- Afspraken meldcode n.a.v. workshop juli 2019
- Wijziging Meldcode Kindermishandeling en/of huiselijk geweld, juli 2018

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (3) van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

Er is voldoende passend ingerichte speelruimte aanwezig. Er wordt gebruik gemaakt van drie speelruimten:

Ruimte	Oppervlakte in m ²
BSO-lokaal	28
speelkamer 1	18
speelkamer 2	17
Totaal:	63 : 18 kindplaatsen = 3,5 m² per kind

Het BSO-lokaal is ingericht met een lange tafel, een open kast, een bouwhoek en een keukenblok. Eén van de speelkamers is ingericht als huishoek en de andere speelkamer is ingericht als een zogenaamde chillkamer met (spel)computer en bank. Ten tijde van de inspectie wordt er grotendeels gebruik gemaakt van het BSO-lokaal. Met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker is gesproken over het meer inzetten van de andere beschikbare ruimtes en het opsplitsen van de groep. De ruimtes kunnen zodoende beter afgestemd worden op de behoeften en beleving van de aanwezige kinderen. (Zie tevens beschrijving pedagogische praktijk.)

Buitenspeelruimte

Aangrenzend aan de BSO-ruimte is een patio-tuin van 114 m², die wordt gedeeld met de dagopvang. Er kunnen maximaal 36 kinderen spelen.

De inrichting van de buitenruimte is voornamelijk gericht op de peuters. Er is een zandbak aanwezig en er zijn diverse fietsjes beschikbaar. Met de beroepskrachten is besproken dat de buitenruimte sober is ingericht en niet is afgestemd op de behoefte van de BSO-kinderen. Dit gezien leeftijd en behoefte van de aanwezige kinderen en de beschikbare vierkante meters. De beroepskrachten geven aan dat er tevens gebruik gemaakt wordt van speelgelegenheid in de wijk, maar dat dit niet altijd mogelijk is gezien splitsing beroepskrachten en aanwezige kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft tijdens het interview aangegeven hier direct actie op uit te zetten, zodat er te allen tijde gebruik gemaakt kan worden van andere buitenspeelruimten in de wijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft aangegeven de werkwijze rondom het gezamenlijk gebruik van de buitenruimte concreter te beschrijven in het pedagogisch werkplan. De pedagogisch beleidsmedewerker is zich ervan bewust dat de buitenspeelruimte over onvoldoende vierkante meters beschikt voor gelijktijdig gebruik van dagopvang en buitenschoolse opvang (114 : 33 kindplaatsen dagopvang + 18 kindplaatsen buitenschoolse opvang = 2,2 m² per aanwezig kind).

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-04-2020, Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview (21-02-2020, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (21-02-3030)
- Landelijk Register Kinderopvang (258816016)
- Website (<https://kdvkruimel.nl/>)
- Plattegrond (10-06-2008)
- Informatie beschikbare buitenruimte (ontvangen e-mail, 20-02-2020)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat 3 van de 4 voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, nieuwsbrieven (1 per kwartaal) en een welkomsmapje.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het welkomsboekje.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Overtreding plaatsen inspectierapport op website

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder, Echter is geconstateerd dat de houder niet het meest recente inspectierapport op de website heeft geplaatst. Op de website staat het inspectierapport van 2018 geplaatst. De houder voldoet hierdoor niet aan artikel 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (8) item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat aan de voorwaarden (6) van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Tijdens het interview met de pedagogisch beleidsmedewerker is besproken dat in de interne klachtenregeling eveneens staat opgenomen dat ouders de klacht mondeling kunnen indienen. De pedagogische beleidsmedewerker heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten, dat ouders na mondelinge melding de klacht ook schriftelijk (eventueel in samenwerking met leidinggevende) indienen.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek/welkomsmapje en is tevens in te zien op de website van de houder. Daarnaast is op de locatie een map met de klachtenregeling aanwezig en hangen er posters van de Geschillencommissie Kinderopvang in de gangen van het kinderdagverblijf waarop de regeling staat uitgelegd. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft aangegeven dat, zowel intern als extern, geen klachten zijn ingediend in 2019. De houder is zodoende niet verplicht om ervoor zorg te dragen dat, over 2019 voor 1 juni 2020 een jaarverslag klachten is opgesteld.

De houder heeft op 13 maart 2020 het jaarverslag klachten doorgestuurd aan de toezichthouder. De houder geeft in dit jaarverslag aan dat er geen klachten zijn ingediend. Daarnaast is hierin opgenomen een beknopte beschrijving van de klachtenregeling en informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-04-2020, Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview (21-02-2020, aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang (258816016)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk Reglement Ouder Commissie KDV Kruimel Eindhoven)
- Website (<https://kdvkruimel.nl/>)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure 2018)
- Aansluiting geschillencommissie (Per 1 januari 2016)
- Voorwaarden ouderraad

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kruimel
Website : <http://www.kdvkruimel.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000019831056
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : Kruimel Beheer B.V.
Adres houder : Luxemburglaan 113
Postcode en plaats : 5625NC Eindhoven
Website : www.kdvkruimel.nl
KvK nummer : 17256112
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 18-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 09-04-2020
Zienswijze houder : 21-04-2020
Vaststelling inspectierapport : 13-05-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-05-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-05-2020
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21 april 2020 is onderstaande zienswijze ontvangen van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zienswijze BSO Kruiemel Eindhoven

Overtreding op domein van:

Personeel en groepen met betrekking tot inzichtelijkheid inzet pedagogisch beleidsmedewerker

“De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder het overzicht met de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, onvoldoende inzichtelijk heeft gemaakt voor beroepskrachten en ouders”.

Reactie:

Uren van beleidsmedewerker en coachingsuren worden in december berekend voor het daaropvolgende jaar. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de daarvoor ontwikkelde rekensom. Bij Kruiemel is besloten dat we de coachingsuren evenredig verdelen over het aantal pedagogisch medewerkers en niet op basis van de contracturen. Het maakt niet uit of iemand een groot of klein contract heeft, iedereen krijgt gedurende het jaar evenveel coachingsuren. Hoe deze coachingsuren zijn verdeeld is in het eerste coachingsgesprek aan alle pedagogisch medewerkers uitgelegd. Het document met de berekening staat in Dropbox en is ook inzichtelijk voor de pedagogisch medewerkers, maar het was tot voor kort niet inzichtelijk voor ouders. De exacte uren van de coachingsuren worden achteraf bijgehouden en zijn daarmee niet aan ouders of pm'ers inzichtelijk gemaakt.

Naar aanleiding van de inspectie is besloten om de functieomschrijving van de beleidsmedewerker en de berekening van de uren op de website van Kruiemel te publiceren. Het is te vinden via de volgende link: <https://kdvkruiemel.nl/pedagogisch-beleidsplan/>

Overtreding op het domein van:

Ouderrecht met betrekking tot het plaatsen van het inspectierapport op de website

“Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder, Echter is geconstateerd dat de houder niet het meest recente inspectierapport op de website heeft geplaatst. Op de website staat het inspectierapport van 2018 geplaatst. De houder voldoet hierdoor niet aan artikel 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang.”

Reactie:

Per abuis is het verkeerde inspectierapport op de website gepubliceerd. Dit was het inspectierapport van eind 2018, maar het had het inspectierapport van begin 2019 moeten zijn. Dit was helaas ook in ons eigen nadeel, omdat het inspectierapport van 2019 een positief rapport was, terwijl er naar aanleiding het rapport van 2018 nog wat kleine aanpassingen nodig waren.

Nadat wij door de inspecteur op onze fout zijn gewezen, hebben wij per direct het rapport van 2019 gepubliceerd. Dit is te vinden via de volgende link: <https://kdvkruiemel.nl/ggd-inspecties/>. Wanneer het definitieve inspectierapport van 2020 is ontvangen, zullen wij deze op de website plaatsen.