



Privacy beleid

KDV en BSO Kruimel

Eindhoven en Geldrop

Kinderdagverblijf Kruimel hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kruimel houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval dat:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Kruimel zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Met vriendelijke groet,

Güler Öner
Directrice Kinderdagverblijf Kruimel

Verwerking van persoonsgegevens van ouders en kinderen

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden door Kruimel verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie;
- Zicht op veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van het kind.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is: Contract voor de opvang van uw kind

Uw persoonsgegevens worden door Kruimel opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: tot 2 jaar na de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kruimel de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Persoonsgegevens ouders/verzorgers:	Bewaartermijn:
- Voornaam;	7 jaar
- Tussenvoegsel;	
- Achternaam;	
- Adres, postcode, woonplaats;	2 jaar
- (Zakelijk) Telefoonnummer;	2 jaar
- (Zakelijk) E-mailadres;	2 jaar
- Nationaliteit	2 jaar
- Geslacht;	2 jaar
- BSN;	7 jaar
- Bankrekeningnummer.	2 jaar
- Contractgegevens	7 jaar
- Financiële transacties	7 jaar

Persoonsgegevens kind	Bewaartermijn:
- Voornaam;	7 jaar
- Tussenvoegsel;	
- Achternaam;	
- Adres, postcode, woonplaats;	2 jaar
- Geslacht;	2 jaar
- BSN;	7 jaar
- Nationaliteit;	2 jaar
- Geboortedatum;	2 jaar
- Gegevens over de gezondheid;	1 jaar
- Contractgegevens	7 jaar
- Financiële transacties	7 jaar
- Foto's.	1 jaar



<ul style="list-style-type: none">- Kinddossier:- Kindgegevensformulier- Observatiegegevens- Verklaring medicijntoediening en aftekenlijst (indien van toepassing)- Verslag oudergesprek- Kindverslag groepsoverleg	<p>Wordt niet bewaard na einde van het contract, tenzij er sprake is geweest van een meldcode proces. Dan worden de gegevens 2 jaar bewaard.</p>
--	--

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Kruimel verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kruimel de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Persoonsgegevens personeel	Bewaartermijn:
- Voornaam;	7 jaar
- Tussenvoegsel;	
- Achternaam;	
- Adres, postcode, woonplaats;	2 jaar
- Telefoonnummer;	2 jaar
- E-mailadres;	2 jaar
- Geboortedatum;	2 jaar
- Arbeidsovereenkomst	2 jaar
- Salarisgegevens;	7 jaar
- Kopie ID;	5 jaar
- BSN;	7 jaar
- Bankgegevens;	2 jaar
- Financiële transacties	7 jaar
- Loonbelastingverklaring	5 jaar
- Verzuimadministratie;	2 jaar
- Pensioenfonds;	7 jaar
- VOG;	2 jaar



Gedragcode

Voor alle medewerkers van Kruimel geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en collega's. Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- Schriftjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien;
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind;
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt;
- Computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie op het gebied van verzuim, salarisadministratie, pensioenfonds voor medewerkers;
- Het registreren van observaties m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen (KIJK! – Bazalt);
- Het verzorgen van de (financiële) administratie van de gegevens van ouders en kinderen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Kruimel bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;



- Alle personen die namens Kruimel van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.



Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Kinderdagverblijf Kruimel Eindhoven
Luxemburglaan 113
5625 NC, Eindhoven
040 – 292 65 34
Kdv-kruimel@outlook.com

Kinderdagverblijf Kruimel Geldrop
Sint Josefplein 1
5666 RL, Geldrop
040 - 202 70 49
Kdv-kruimel@outlook.com