

Pedagogisch beleidsmedewerker

De functie pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens binnen Kruimel. De pedagogisch beleidsmedewerker vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt zorg voor het beleid van beide locaties van Kruimel en coacht de pedagogisch medewerkers van alle groepen met als doel de pedagogisch kwaliteit te borgen of te verhogen.

Doel van de functie

Het bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het pedagogisch beleid.

Organisatorische positie

De pedagogisch beleidsmedewerker ressorteert hiërarchisch onder de directrice van Kruimel en kan functionele leidinggeven aan pedagogisch medewerkers, BBL-leerlingen en stagiaires.

Taken

Op het gebied van **beleid** voert de pedagogisch beleidsmedewerker de onderstaande taken uit. De pedagogisch beleidsmedewerker:

- Houdt de bestaande beleidsstukken up to date.
- Is op de hoogte van (veranderende) wet- en regelgeving rondom kinderopvang.
- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan.
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid; evalueert de activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd.
- Signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden ten aanzien van het pedagogisch beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming aan de directrice.
- Stelt aan de hand hiervan een jaarplan op op.

Op het gebied van **coaching** voert de pedagogisch beleidsmedewerker de onderstaande taken uit. De pedagogisch beleidsmedewerker:

- Begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid (in complexe situaties).
- Voert coaching gesprekken met pedagogisch medewerkers. Maakt eventueel gebruik van videobeelden als middel.
- Werkt waar nodig in de uitvoering mee ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers.
- Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel intern als extern (scholen, ouders, etc.).
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en extern belanghebbenden.

Profiel en competenties

- HBO werk- en denkniveau
- Kennis van het pedagogisch beleid van Kruimel en hierop van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het overdragen van kennis en informatie en het leveren een bijdrage aan beleidsstukken.
- Sociale vaardigheden voor het overdragen van kennis en informatie ten behoeve van deskundigheidsbevordering en in contacten met collega's/kinderen/ouders.

Pedagogisch Beleidsmedewerker per 1 januari 2019

De pedagogisch beleidsmedewerker bij Kruimel per 1 januari 2019

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker zal per 1 januari 2019 worden ingevuld door Loreen Mourus. Zij werkt 28 uur per week verdeeld over beide locaties. Loreen is sinds 1 december 2017 in dienst als beleids- en kwaliteitsmedewerker en zal haar huidige functie aanvullen met taken behorende bij de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Loreen voldoet aan de opleidingseisen van de functie. Zij heeft HBO-pedagogiek afgerond en is bezig met een Masteropleiding Pedagogiek.