



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kruimel Geldrop B.V. (BSO)
Sint Jozefplein 1
5666RL Geldrop
Registratienummer 246768265

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Geldrop-Mierlo
Datum inspectie:	21-01-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Kruiemel is een particuliere kinderopvang organisatie met een vestiging in de gemeente Geldrop en Eindhoven.

De houder richt zich voornamelijk op gezinnen uit de multiculturele wijk rondom het kindercentrum. De houder geeft aan dat het bieden van opvang aan kinderen met verschillende culturele achtergronden een belangrijk kernelement is van het kinderdagverblijf.

Kruiemel Geldrop was sinds september 2009 gevestigd in het sportcomplex 'Geldrop banen'. Het sportcomplex is in juni 2013 afgebroken. Eind augustus 2013 is Kruiemel Geldrop, met twee groepen dagopvang en één groep buitenschoolse opvang, gestart in een tijdelijke unit op het terrein van de welzijnsorganisatie stichting LEV groep (Leven en Verbinden).

In oktober 2016 is Kruiemel Geldrop verhuisd van de tijdelijke unit naar de aan de overkant gelegen pastorie van de St. Jozefkerk. De pastorie betreft een rijksmonument waardoor de aanvraag van de vergunningen en de verbouwing tot kinderopvang in totaal 3 jaar in beslag heeft genomen. Deze ruimte is geheel verbouwd voor de kinderopvang. Er zijn grote ramen en verschillende compartimenten aangebracht. Hierdoor zijn verschillende ruimtes gecreëerd. Er zijn twee groepsruimtes voor de dagopvang (babygroep en peutergroep) en één groepsruimte voor de buitenschoolse opvang. Aan de achterzijde van het pand bevindt zich een ruime buitenruimte.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2016.

Datum/ soort inspectie	Bevindingen
28-01-2016 Jaarlijkse inspectie	Geconstateerd was dat de interne klachtenregeling en de uitvoering risico-inventarisatie veiligheid niet volledig voldeden aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder heeft door middel van Overleg en Overreding de mogelijkheid gekregen om deze overtredingen op te lossen. Bij de pedagogische praktijk waren enkele aandachtspunten geconstateerd.
27-09-2016 Onderzoek voor registratie (verhuizing)	Er heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden op de nieuwe locatie. Geconstateerd was dat er kon worden aangenomen dat de buitenschoolse opvang op de nieuwe locatie redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum, op deze locatie, nog niet in exploitatie was.
22-11-2016 Jaarlijkse inspectie	Op het gebied van gezondheid en accommodatie en inrichting waren een aantal aandachtspunten geconstateerd met betrekking tot het gebruik van het nieuwe pand. Er was één overtreding geconstateerd bij het item: ouderrecht. Het vorige GGD rapport was niet geplaatst op de website.
04-07-2017 Jaarlijkse inspectie	Het kindercentrum werd door twee toezichthouders bezocht. Tijdens de inspectie werden er overtredingen geconstateerd op twee domeinen: <ul style="list-style-type: none">• Veiligheid en gezondheid: de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldeed niet aan de actuele situatie.• Ouderrecht: Het recente inspectierapport (22-11-2016) was niet voor ouders inzichtelijk op de website. De gemeente Geldrop-Mierlo heeft naar aanleiding van bovenstaande overtredingen geen handavingsprocedure opgestart.
25-09-2018 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie werden er overtredingen geconstateerd met betrekking tot twee domeinen: <ul style="list-style-type: none">• Pedagogisch Klimaat: in het pedagogisch beleidsplan was één wettelijk item niet omschreven

	<ul style="list-style-type: none"> Ouderrecht: in de klachtenregeling waren twee wettelijke voorwaarden onvoldoende vastgelegd. <p>De gemeente Geldrop-Mierlo heeft op 29 november 2018 de houder een schriftelijke aanwijzing gegeven met het verzoek bovenstaande overtredingen binnen een termijn van zes weken op te lossen. De GGD heeft opdracht gekregen voor een nader onderzoek.</p>
09-01-2019 Nader onderzoek	Tijdens de inspectie (documentenonderzoek) is geconstateerd dat de houder er in geslaagd is de eerder geconstateerde overtredingen op te lossen.

Huidige inspectie 21 januari 2019

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.

Tijdens de huidige inspectie heeft een observatie plaatsgevonden op een maandagmiddag in de basisgroep. De toezichthouder is goed ingelicht door de aanwezige beroepskrachten, waarvan de vestigingsmanager. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de pedagogisch beleidsmedewerker op het hoofdkantoor van Kruiemel B.V. te Eindhoven. Documenten zijn per email ontvangen.

Tevens is de oudercommissie gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Echter is deze, ten tijde van het opstellen van het conceptrapport, niet ontvangen.

Daarnaast is er een vragenlijst opgestuurd naar de locatie verantwoordelijke rondom de organisatie structuur/cultuur. Deze hebben wij in goede orde mogen ontvangen.

Conclusie

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt beoordeeld of er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang waarbij zorg gedragen wordt voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Pedagogisch beleid

Kruimel Geldrop B.V. hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het locatiegebonden beleid is verwoord.

Het pedagogisch beleidsplan omvat alle wettelijke eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere beschreven (citaten):

- *'Het ritme van de VSO en BSO.' (...) BSO. 14.30-15.15 De kinderen worden op school opgehaald. De kinderen komen van verschillende scholen.15.30-16.00 Alle kinderen gaan handen wassen en aan tafel zitten om iets te drinken en te eten. Er is tijd om met elkaar te praten. Er wordt besproken welke activiteiten er allemaal gedaan kunnen worden.16.00-18.30 Activiteiten kunnen zijn; buiten spelen, speeltuin, lezen, een spel. Er wordt bij een groepsactiviteit rekening gehouden met het tijdstip waarop de kinderen opgehaald worden.'*

Observatie:

Tijdens de buitenschoolse opvang wordt een globaal ritme gehanteerd. Bij aankomst hadden de kinderen eerst een gezamenlijk eet/drinkmoment aan tafel. Hierbij werd besproken welke activiteiten de kinderen willen gaan doen. De kinderen mochten zelf kiezen wat ze wilden gaan doen. Na het eetmoment werd er eerst gezamenlijk buiten gespeeld. Er werden groepjes gevormd waarbij een groepje jongere kinderen in de zandbak speelden en een groepje (oudere kinderen) verstoppertje speelden. Na het buiten spelen gingen de kinderen naar binnen en kregen een koekje en wat te drinken aan tafel en werd er vervolgens binnen gespeeld (knutselactiviteit: eigen paspoort maken).

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager Geldrop/ped. beleidsmedewerker EHV d.d. 21-01-2019, 14.00-14.45 uur)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 15.15 - 16.45 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruimel Geldrop, versie december 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door middel van een steekproef is van drie beroepskrachten en een stagiair gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Deze personen staan ingeschreven en de houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de persoon/beroepskracht zijn werkzaamheden kon aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk HBO Bachelor Pedagogiek.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kindercentrum Kruimel Geldrop de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, (verdeeld over de verschillende kindercentra), heeft vastgelegd. Dit feitelijke overzicht moet jaarlijks worden vastgelegd en dient inzichtelijk te zijn voor de beroepskrachten en ouders.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de verdeling schriftelijk is vastgelegd in een apart document maar nog niet inzichtelijk is gemaakt voor beroepskrachten en ouders. In het pedagogisch beleidsplan is op algemene wijze de aanwezigheid en takenpakket van de pedagogisch beleidsmedewerker omschreven.

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit 'jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.) Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Elk kind wordt in één basisgroep opgevangen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen tijdens inspectie
BSO	4-13 jaar	18	13

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 15.15 - 16.45 uur)
- Personen Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 21-01-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 1 en 2 + 21-01-2019)
- Personeelsrooster (week 1 en 2 + 21-01-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruiemel Geldrop, versie december 2018)
- Notulen teamoverleg (17-01-2019)
- Pedagogisch beleidsmedewerker: HBO Bachelor Pedagogiek

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor Kruimel Geldrop B.V. een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe;
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling;
- Plan van aanpak.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader)
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview met de beroepskrachten kwam naar voren dat zij in grote lijnen op de hoogte zijn van de vernieuwde Meldcode.

De pedagogisch beleidsmedewerker geeft aan dat aan dat het protocol 'grensoverschrijdend gedrag' op de agenda staat (o.a. casusbespreking) voor de vergaderingen in februari 2019. De pedagogisch medewerkers lezen het protocol voor de vergadering door. Het protocol wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Verder staat in april 2019 de Meldcode opnieuw als vergaderpunt op de agenda. De houder en de pedagogisch beleidsmedewerker bekijken de mogelijkheden om via een externe partij een scholing in te kopen voor de beroepskrachten.

De houder van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager Geldrop/ped. beleidsmedewerker EHV d.d. 21-01-2019, 14.00-14.45 uur)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 15.15 - 16.45 uur)
- EHBO certificaten (1 beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV & BSO Kruimel Geldrop, december 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruimel Geldrop, versie december 2018)
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag: Kruimel Geldrop
- Samenvatting nieuwe meldcode, juli 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kruiemel Geldrop B.V.
Website : <http://www.kdvKruiemel.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000016990536
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : Kruiemel Geldrop
Adres houder : Sint Jozefplein 4
Postcode en plaats : 5666RL Geldrop
Website : <http://www.kdvkruiemel.nl>
KvK nummer : 17261124
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Angela Driessen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Geldrop-Mierlo
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5660GA GELDROPP

Planning

Datum inspectie : 21-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 20-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.