



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kruimel (BSO)  
Luxemburglaan 113  
5625NC Eindhoven  
Registratienummer 258816016

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente:            | Eindhoven            |
| Datum inspectie:                     | 25-09-2018           |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 16-10-2018           |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                           | 2  |
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....              | 7  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 16 |
| Gegevens voorziening .....                    | 24 |
| Gegevens toezicht .....                       | 24 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 25 |

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Kruiemel Eindhoven bestaat sinds 2005 als kleinschalige kinderopvang. De huidige eigenaar heeft het kindercentrum aan de Luxemburglaan in 2008 overgenomen. Daarnaast heeft zij een tweede kindercentrum Kruiemel in Geldrop.

Kruiemel is gelegen in het Eindhovense stadsdeel Woensel, bij Winkelcentrum WoensXL. De houder richt zich voornamelijk op gezinnen uit de multiculturele wijk rondom het kindercentrum. De houder geeft aan dat het bieden van opvang aan kinderen met verschillende culturele achtergronden een belangrijk kernelement is van het kinderdagverblijf. Bij Kruiemel kan de opvang per uur worden afgenomen. De houder werkt dagelijks zelf op de groep.

Kruiemel biedt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang (BSO). De BSO bestaat uit één basisgroep met maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De dagopvang bestaat uit drie stamgroepen:

- een babygroep (maximaal 9 kinderen van 0-2 jaar);
- en een peutergroep (maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar);
- een 3+groep (maximaal 8 kinderen van 3-4 jaar).

Het pand waarin de opvang plaatsvindt betreft een laagbouw. De groepsruimten zijn gelegen rond een patio-buitenruimte. De patio-buitenruimte wordt door alle groepen gebruikt. Daarnaast speelt de BSO bijna dagelijks buiten in de speeltuin in de wijk

## **Inspectiegeschiedenis 2015 tot heden**

De afgelopen jaren heeft intensief toezicht plaatsgevonden op dit kindercentrum.

| Jaartal     | Inhoud en bevindingen inspecties  |
|-------------|---|
| <b>2015</b> | <p><i>Nader onderzoek 20-03-2015</i><br/>Tijdens een nader onderzoek op 20-03-2015 werd geconstateerd dat het pedagogisch klimaat was verbeterd. De BSO-kinderen konden voldoende tot ontwikkeling van hun persoonlijke competentie komen.</p> <p><i>Eerste jaarlijks onderzoek 20-03-2015</i><br/>In 2015 was wederom sprake van intensief toezicht, wat betekent dat er twee jaarlijkse bezoeken hebben plaatsgevonden. Het eerste onaangekondigde jaarlijkse onderzoek werd gecombineerd met bovengenoemde nader onderzoek op 20-03-2015. Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat, na het toepassen van overleg en overreding op een VOG van de klusjesman en stagiaire, de getoetste items voldoen aan Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).</p> <p><i>Tweede jaarlijks onderzoek 28-09-2016</i><br/>Het tweede onaangekondigde jaarlijkse onderzoek heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 28-09-2015, waarbij de pedagogiek en veiligheid en gezondheid in theorie en praktijk en de beroepskracht-kindratio en de groepssamenstelling zijn getoetst, alsmede het domein 'Ouderrecht'. Tijdens het tweede jaarlijkse onderzoek 2015 werden overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Pedagogisch klimaat: Het pedagogisch beleidsplan was op 1 onderdeel niet compleet. In het kader van overleg en overreding is deze overtreding meteen opgelost.</li><li>· Personeel en groepen: De beroepskracht-kindratio voldeed niet.</li><li>· Veiligheid en gezondheid: De risico's omtrent de speeltuin waren niet in kaart gebracht. In het kader van overleg en overreding is deze overtreding meteen opgelost.</li><li>· Ouderrecht: Het inspectierapport 15-01-2015 stond niet op website.</li></ul> |
| <b>2016</b> | <p>Op 22-01-2016 heeft de GGD in opdracht van de gemeente Eindhoven een nader onderzoek verricht op de geconstateerde overtredingen van 28-09-2015. Er bleken twee overtreding omtrent de beroepskracht-kindratio niet te zijn opgelost. Alle overige voorgaande overtredingen bleken opgelost.</p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p><i>Nader onderzoek 26-07-2016</i><br/>Aangezien tijdens het nader onderzoek van 22-01-2016 de beroepskracht-kind-ratio op twee inspectie-items wederom niet voldeed, heeft op 26-07-2016 een nader onderzoek plaatsgevonden. Er werd geconstateerd dat de voorgaande overtreding omtrent de beroepskracht-kind-ratio door de houder was opgelost.</p> <p><i>Jaarlijkse inspectie 06-12-2016</i><br/>Op 06-12-2016 is een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek gebracht aan de BSO. Tijdens de jaarlijkse inspectie werden niet alle items beoordeeld. Tijdens de inspectie werd aan de onderstaande inspectie-items niet voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;</li> <li>· het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen;</li> <li>· een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is voor aanvang van de werkzaamheden bij het kindcentrum niet ouder dan twee maanden;</li> <li>· de verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar;</li> <li>· de houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte;</li> <li>· de houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.</li> </ul>  |
| <p><b>2017</b></p> | <p><i>Conclusie nader onderzoek op 16-05-2017</i><br/>De houder had één overtreding niet opgelost. Het pedagogisch beleidsplan was niet compleet bevonden omdat één voorwaarde niet was vastgelegd in het beleidsplan: <i>'Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.'</i> Alle overige getoetste voorwaarden voldeden tijdens de inspectie aan de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.</p> <p><i>Jaarlijkse inspectie 11-07-2017</i><br/>Op 11-07-2017 heeft de jaarlijkse onaangekondigde inspectie plaatsgevonden op alle inspectie-items, op het domein pedagogisch beleidsplan na, aangezien op de inspectie-items omtrent het pedagogisch beleidsplan een handhavingstraject was opgestart door de gemeente Eindhoven.<br/>Er werden tijdens deze inspectie vier overtredingen geconstateerd omtrent: veiligheid en gezondheid en inrichting van de ruimten.</p> <p><i>Aanwijzing gemeente, 12-10-2017</i><br/>De gemeente Eindhoven heeft de houder via een beschikking op 12 oktober 2017 verzocht de overtredingen binnen 6 weken op te lossen. De GGD heeft van de gemeente opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op onderstaande twee inspectie-items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie;</li> <li>· De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</li> </ul> <p><i>Nader Onderzoek, 27-11-2017</i><br/>Op maandagmiddag 27 november 2017 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden op bovenstaande twee inspectie-items, welke is uitgevoerd door twee toezichthouders. Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder er in geslaagd is alle twee de voorgaande overtredingen op te lossen. Uit de gesprekken met de houder en beroepskrachten komt naar voren dat zij doelbewust hebben gewerkt aan het verbetertraject. De eerste gemaakte stappen zijn tijdens de inspectie zichtbaar.</p> <p><b>Nieuwe Beleidsmedewerker:</b><br/>Per 1 december 2017 is er een nieuwe beleidsmedewerker aangenomen voor 27 uur per week. De beleidsmedewerker zal vier tot vijf dagen per week fysiek aanwezig zijn bij Kruiemel Eindhoven en tevens de beroepskrachten coachen in de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.</p> |

**Huidige inspectie:**

Op dinsdag 25 september 2018 heeft er een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden. Alle inspectie-items van de Wet Kinderopvang zijn getoetst. Er heeft een observatie plaatsgevonden op de groep en daarnaast een interview met de aanwezige beroepskrachten en met de houder. De beleidsdocumenten zijn door de houder, conform afspraak, op 1 oktober 2018 aangeleverd.

Tevens is de oudercommissie gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Echter is deze, ten tijde van het opstellen van het conceptrapport, niet ontvangen.

**Bevindingen op hoofdlijnen van de inspectie:**

Tijdens de huidige inspectie zijn er overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid
- Ouderrecht: Klachten en geschillen

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het inspectierapport.

**Conclusie:**

De getoetste inspectie-items voldoen niet volledig aan de Wet kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

#### Pedagogisch beleid

Kruimel Eindhoven beheer B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de dagopvang en BSO van Kruimel Eindhoven. Daarnaast is er een dagelijks werkplan, waarin de dagelijkse werkwijzen voor pedagogisch medewerkers zijn afgeleid vanuit het algemene pedagogisch beleid.

#### **Bevindingen**

Er wordt aan 9 van de 10 wettelijk verplichte voorwaarden voldaan.

#### **Overtreding inhoud pedagogisch beleidsplan**

Twee voorwaarden zijn niet concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

- Een onvoldoende beschrijving van de taken die stagiaires in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

#### **Kennis en uitvoering pedagogisch beleidsplan**

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

#### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleid omvat niet alle wettelijk vereiste voorwaarden.

#### **Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:**

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: "Het behoort tot de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers om kinderen op het juiste moment zodanig te stimuleren dat ze een stap vooruitgaan in hun persoonlijke ontwikkeling. Dit betekent dat wij naast het bieden van verzorging, individuele aandacht en veiligheid ook aandacht besteden aan spel, fantasie creativiteit en expressie."

Praktijk: Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten kunnen inspelen op de individuele behoefte van de kinderen. De beroepskrachten zien wanneer een kind zich bijvoorbeeld verveelt en spelen hier op een positieve manier op in om op die manier het kind weer vooruit te helpen.

Citaat 2: *"De momenten van vrij spel worden afgewisseld met activiteiten. Dit zijn spelvormen die in groepsverband plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerkster waar de kinderen behoefte aan hebben."*

Praktijk: Bovenstaand citaat is terug gezien in de praktijk. In eerste instantie observeert de beroepskracht het spel van de kinderen. Als zij ziet dat er extra begeleiding nodig is springt zij in door mee te spelen of op een positieve manier aanwijzingen te geven. De beroepskrachten gaven in een interview aan dat de inbreng van de kinderen belangrijk is om invulling aan de middag te geven omdat dit de sfeer op de groep bepaalt.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 13:00- 14:30 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Observaties (d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Kruimel Eindhoven, maart 2018)
- Dagelijks werkplan KDV en BSO Kruimel Eindhoven, december 2017



## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, houder, manager en andere structureel aanwezigen staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van alle aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl);
- gedurende de opvang worden ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten ingezet, conform het pedagogisch beleidsplan van de houder;
- tijdens de afwijking wordt tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

### **Achterwacht**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Buitenschoolse opvang Kruimel Eindhoven beschikt over één vaste basisgroep. Elk kind wordt in één vaste basisgroep opgevangen.

| Basisgroep: | Leeftijd: | Maximaal aantal kinderen: | Aantal aanwezige kinderen (tijdens inspectie 25-09-2018) |
|-------------|-----------|---------------------------|--|
| BSO         | 4-12 jaar | 18                        | 17   |

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Echter is dit nog in ontwikkeling want in een interview met de beroepskrachten blijkt dat er nog geen gesprekken met de ouders hebben plaatsgevonden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 13:00- 14:30 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Observaties (d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Personen Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 1-10-2018)
- Website (<http://www.kdvkruimel.nl/>)
- Diploma's beroepskrachten (2 diploma's ingezien)
- Presentielijsten (week 37, 38, 39)
- Personeelsrooster (week 37, 38, 39)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor Kruimel Eindhoven een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Er is gebruik gemaakt van het landelijk model van veiligheidNL gecombineerd met de risicomonitor kinderopvang.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### **Kennis en uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens de interviews met de beroepskrachten is geconcludeerd dat het implementatieproces van het vernieuwde veiligheids- en gezondheidsbeleid op constructieve wijze wordt geïmplementeerd. Tijdens ieder teamoverleg wordt een protocol of deel van het beleidsplan besproken. Het implementeren van het vernieuwde veiligheids- en gezondheidsbeleid staat nog in de kinderschoenen, waarbij de beleidsmedewerker en houder voornamelijk de sturing geven aan het proces. In het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen de beroepskrachten in de toekomst een actievere rol in te nemen.

### **Kleine risico's**

De houder heeft gedragsregels opgesteld om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. De gedragsregels zijn terug te vinden in het Beleid Veiligheid, Beleid Gezondheid en het Dagelijks Werkplan.

Met de beleidsmedewerker van Kruimel is per mail besproken dat: *"De gedragsregels voor beroepskrachten en kinderen door elkaar staan."* Het behoeft de aandacht om in het beleid vast te leggen op welke pedagogische wijze aan de kinderen wordt geleerd 'hoe' om te gaan met risico's, in plaats van enkel het aanleren van gedragsregels.

### **Plan van aanpak**

Voor de voornaamste risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven. Er is aangegeven voor welke risico's een plan van aanpak noodzakelijk is. De onderstaande maatregelen zijn vastgelegd:

- Opstellen van een protocol Vermissing;
- Protocol opstellen hoe om te gaan met (signalen) van grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of tussen kinderen onderling;
- Co2 gehalte slaapkamer peutergroep verlagen.

In het plan van aanpak (apart document) is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn, respectievelijk, worden genomen. Maatregelen die zijn genomen zijn (nog) niet geëvalueerd en behoeft de aandacht.

### **Inzichtelijkheid van het beleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### **Achterwachtregeling**

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Conclusie:**

**Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat alle wettelijke vereiste voorwaarden.**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontwikkeld door Boink en de drie brancheverenigingen kinderopvang.

In het protocol is het vernieuwde afwegingskader, welke per 01-01-2019 wettelijk verplicht is opgenomen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling, het stappenplan en het vernieuwde afwegingskader.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 13:00- 14:30 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Observaties (d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- EHBO certificaten (3 certificaten ingezien)
- Sociale kaart (Eindhoven, januari 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Eindhoven, december 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Kruiemel Eindhoven, maart 2018)
- Dagelijks werkplan KDV en BSO Kruiemel Eindhoven, december 2017
- Protocol grensoverschrijdend gedrag, december 2017
- Plan van aanpak 2018

## Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

Er is voldoende passend ingerichte speelruimte aanwezig. Er wordt gebruik gemaakt van drie speelruimten:

| Ruimte:      | Oppervlakte in m <sup>2</sup> :                         |
|--------------|---|
| BSO-lokaal   | 28  |
| speelkamer 1 | 18  |
| speelkamer 2 | 17  |
| Totaal:      | <b>63 : 18 kindplaatsen= 3,5 m<sup>2</sup> per kind</b> |

Het BSO-lokaal is ingericht met een lange tafel, een computertafel en een keukenblok. Er is één kast met enkele gezelschapsspelletjes en knutselmaterialen. Daarnaast is in de praktijk terug gezien dat de beroepskrachten inspelen op de behoeften van de kinderen als het gaat om spel materiaal. De beroepskracht had die ochtend extra strijkkralen gekocht met nieuwe kleuren en wol voor het maken van armbandjes omdat de kinderen hier nu veel mee spelen. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen hier zichtbaar blij mee waren en gingen direct met het nieuwe materiaal aan de slag.

#### Buitenspeelruimte

Aangrenzend aan de BSO-ruimte is een patiotuin van 110 m<sup>2</sup>, die wordt gedeeld met de dagopvang. Er kunnen maximaal 36 kinderen spelen.

De inrichting is sober: de ruimte is betegeld en er is een zandbak aanwezig. Er zijn diverse fietsjes, loopauto's en spel materiaal voor de zandbak beschikbaar, voornamelijk gericht op de peuters. Voor de BSO-kinderen biedt deze buitenruimte weinig uitdaging. Tijdens een interview met de beroepskrachten is dit besproken. Er werd aangegeven dat de kinderen zich nog goed vermaken met buiten spelen. De kinderen hadden het tijdens de inspectie zichtbaar naar hun zin.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het speeltuintje in de wijk, dat bestaat uit een grasveld en een klimtoestel en volledig omheind is met een hekwerk. De buitenspeelplaats is veilig te bereiken via een kleine parkeerplaats. De kinderen gaan hier altijd onder begeleiding heen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 13:00- 14:30 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Observaties (d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Eindhoven, december 2017)
- Plan van aanpak 2018

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken en maandelijkse nieuwsbrieven.

### **Inspectierapport op de website**

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website gepubliceerd.

### **Informatie klachtenregeling**

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld is in het pedagogisch beleidsplan en wordt uitgereikt bij het intakegesprek.

De houder heeft aantoonbaar gemaakt de huidige website te voorzien van nieuwe informatie. De klachtenregeling zal naar verwachting ook op de vernieuwde website beschikbaar zijn.

### **Informatie afwijking BKR**

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

### **Overtreding inhoud klachtenregeling**

In de huidige klachtenregeling worden de twee wettelijke voorwaarden onvoldoende vastgelegd. In de klachtenregeling dient te zijn vastgelegd dat de houder:

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- dat in het oordeel een concreet termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

**Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:**

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen:**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 13:00- 14:30 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 25-09-2018 Tijd: 15:15- 16:30 uur)
- Reglement oudercommissie (d.d.: 11-06-2014 vastgesteld)
- Notulen oudercommissie (d.d.: 28-05-2018)
- Website (<http://www.kdvkruimel.nl/>)
- Nieuwsbrieven (januari, april, mei en juni 2018)
- Notulen teamoverleg (d.d.: 29-01-2018, 12-04-2018)
- Klachtenregeling (2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
|---|
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)   |



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kruimel  
Website : <http://www.kdvkruimel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000019831056  
Aantal kindplaatsen : 18

### Gegevens houder

Naam houder : Kruimel Beheer B.V.  
Adres houder : Luxemburglaan 113  
Postcode en plaats : 5625NC Eindhoven  
Website : [www.kdvkruimel.nl](http://www.kdvkruimel.nl)  
KvK nummer : 17256112  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 25-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-10-2018  
Zienswijze houder : 12-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 16-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 06-11-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze ontvangen op 12-10-2018:BSO Eindhoven

### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

#### *Taken stagiaires*

In het inspectierapport komt naar voren dat de taken van de stagiaires en de wijze waarop zij begeleid worden niet concreet genoeg uitgewerkt zijn in het pedagogisch beleidsplan: *'Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid'* (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang).

Vóór het einde van december 2018 is het pedagogisch beleidsplan aangepast. Naast de huidige tekst over de stagiaires (H4 van het pedagogisch beleidsplan) zal een concrete beschrijving van de taken en de manier van begeleiden worden toegevoegd. Welke taken de stagiaires uitvoeren is afhankelijk van de opleiding en het opleidingsniveau van de stagiaires. Het uiteindelijke doel is dat een stagiaire als volwaardige pedagogisch medewerker mee zou kunnen draaien. De manier van begeleiden wordt hierop aangepast en sluit aan bij de eisen van de opleiding.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### *Veiligheid- en gezondheidsbeleid*

Ons veiligheid- en gezondheidsbeleid is goedgekeurd. In het inspectierapport wordt aangegeven dat de pedagogisch medewerkers een actievere rol dienen in te nemen in het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beleidsmedewerker is, samen met de houder, eindverantwoordelijk voor de implementatie, evaluatie en actualisatie van het beleid, maar zal de pedagogisch medewerkers hier eigenaarschap in geven. De veiligheid en gezondheid van kinderen blijft een terugkerend agendapunt, waarbij de concrete onderwerpen vanuit de beroepskrachten zullen komen. De vraag die centraal staat: 'waar maak je je zorgen om?'. Zij werken dagelijks met de kinderen en in de ruimtes, waardoor zij ook het beste de risico's in kunnen schatten. Het gaat dus niet alleen om de fysieke veiligheid en gezondheid van de kinderen, maar ook om de emotionele veiligheid.

Er staan al een hoop gedragsregels op papier om de veiligheid en gezondheid te borgen. Hierin staan gedragsregels voor de pedagogisch medewerkers en de kinderen door elkaar. De komende periode gaan we dit meer concretiseren. We beginnen met de evaluatie van alle regels, zodat we met zijn alle de neuzen dezelfde kant op hebben staan. De volgende stap is dat we samen gaan kijken naar hoe we de gedragsregels aan kinderen aan kunnen leren. Dit proces wordt wederom door de pedagogisch medewerkers uitgevoerd, onder begeleiding van beleidsmedewerker en houder.

#### *Plan van aanpak*

In het plan van aanpak staat beschreven welke maatregelen er genomen dienen te worden om grote risico's te ondervangen. We hebben het afgelopen jaar een protocol Vermissing en een protocol omgaan met grensoverschrijdend gedrag opgesteld. Daarnaast hebben we actie ondernomen om het Co2 gehalte in de slaapkamer te verlagen. Het Co2 gehalte is verlaagd in de slaapkamer. Er zijn Co2 meters in de slaapkamers geplaatst en er wordt wekelijks bijgehouden wat het Co2 gehalte is. Dit is in april en juli 2018 geëvalueerd in de directievergadering. Gelukkig hebben we de opgestelde protocollen tot op heden niet in praktijk nodig gehad. Desondanks is het belangrijk dat we de protocollen evalueren. Daarom zal er in vergaderingen tijd vrij gemaakt worden om de protocollen te evalueren aan de hand van casussen. Het doel is toetsen of het beleid past bij situaties uit de praktijk.

### **Ouderrecht**

#### *Klachtenregeling*

Uit het inspectierapport blijkt dat in de huidige klachtenregeling de twee wettelijke voorwaarden onvoldoende zijn vastgelegd: *'De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd'* (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang).

Vóór het einde van december 2018 is de klachtenregeling aangepast en zijn bovenstaande ontbrekende items toegevoegd aan de regeling.