



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kruimel Geldrop B.V. (KDV)  
Sint Jozefplein 1  
5666RL Geldrop  
Registratienummer 335904099

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Geldrop-Mierlo
Datum inspectie:	21-01-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf Kruiemel is een particuliere kinderopvang organisatie met een vestiging in de gemeente Geldrop en Eindhoven.

De houder richt zich voornamelijk op gezinnen uit de multiculturele wijk rondom het kindercentrum. De houder geeft aan dat het bieden van opvang aan kinderen met verschillende culturele achtergronden een belangrijk kernelement is van het kinderdagverblijf.

Kruiemel Geldrop was sinds september 2009 gevestigd in het sportcomplex 'Geldrop banen'. Het sportcomplex is in juni 2013 afgebroken. Eind augustus 2013 is Kruiemel Geldrop, met twee groepen dagopvang en één groep buitenschoolse opvang, gestart in een tijdelijke unit op het terrein van de welzijnsorganisatie stichting LEV groep (Leven en Verbinden).

In oktober 2016 is Kruiemel Geldrop verhuisd van de tijdelijke unit naar de aan de overkant gelegen pastorie van de St. Jozefkerk. De pastorie betreft een rijksmonument waardoor de aanvraag van de vergunningen en de verbouwing tot kinderopvang in totaal 3 jaar in beslag heeft genomen. In het pand zijn grote ramen en verschillende compartimenten aangebracht. Hierdoor zijn verschillende ruimtes gecreëerd. Er zijn twee groepsruimtes voor de dagopvang (babygroep en peutergroep) en één groepsruimte voor de buitenschoolse opvang. Beide dagopvanggroepen hebben de beschikking over een eigen slaapkamer. De slaapkamer van de peutergroep is inpandig. Tussen de baby- en peutergroep bevindt zich de verschoonruimte. Hier staat een commode voorzien van watervoorziening en er zijn twee peutertoiletjes. Aan de achterzijde van het pand bevindt zich een ruime buitenruimte.

## Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2016.

<b>Datum/ soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
27-09-2016 Onderzoek voor registratie (verhuizing)	Geconstateerd was dat er kon worden aangenomen dat de dagopvang op de nieuwe locatie redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum, op deze locatie, nog niet in exploitatie was.
22-11-2016 Jaarlijkse inspectie	Op het gebied van veiligheid en gezondheid waren een aantal aandachtspunten geconstateerd met betrekking tot het gebruik van het nieuwe pand. Er was één overtreding geconstateerd bij het item: ouderrecht. Het vorige GGD rapport was niet geplaatst op de website.
04-07-2017 Jaarlijkse inspectie	Het kindercentrum werd door twee toezichthouders bezocht. Tijdens de inspectie werden er overtredingen geconstateerd op 2 domeinen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiligheid en gezondheid: de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldeed niet aan de actuele situatie.</li><li>• Ouderrecht: Het recente inspectierapport (22-11-2016) was niet voor ouders inzichtelijk op de website.</li></ul> De gemeente Geldrop-Mierlo heeft naar aanleiding van bovenstaande overtredingen geen handavingsprocedure opgestart.
25-09-2018 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie werden er overtredingen geconstateerd met betrekking tot twee domeinen:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogisch Klimaat: in het pedagogisch beleidsplan waren twee wettelijke items niet omschreven</li> <li>• Ouderrecht: in de klachtenregeling waren twee wettelijke voorwaarden onvoldoende vastgelegd.</li> </ul> <p>De gemeente Geldrop-Mierlo heeft op 29 november 2018 de houder een schriftelijke aanwijzing gegeven met het verzoek bovenstaande overtredingen binnen een termijn van zes weken op te lossen. De GGD heeft opdracht gekregen voor een nader onderzoek.</p>
09-01-2019 Nader onderzoek	Tijdens de inspectie (documentenonderzoek) is geconstateerd dat de houder er in geslaagd is de eerder geconstateerde overtredingen op te lossen.

#### Huidige inspectie 21 januari 2019

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

Tijdens de huidige inspectie heeft een observatie plaatsgevonden op een maandagochtend in de dreumes/peutergroep en de babygroep. De toezichthouder is goed ingelicht door de vestigingsmanager en de aanwezige beroepskrachten. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de pedagogisch beleidsmedewerker op het hoofdkantoor van Kruimel B.V. te Eindhoven. Documenten zijn per email ontvangen.

Tevens is de oudercommissie gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Echter is deze, ten tijde van het opstellen van het conceptrapport, niet ontvangen.

Daarnaast is er een vragenlijst opgestuurd naar de locatie verantwoordelijke rondom de organisatie structuur/cultuur. Deze hebben wij in goede orde mogen ontvangen.

#### Conclusie

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt beoordeeld of er sprake is van verantwoorde dagopvang waarbij zorg gedragen wordt voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

#### Pedagogisch beleid

Kruimel Geldrop B.V. hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het locatiegebonden beleid is verwoord.

Het pedagogisch beleidsplan omvat alle wettelijke eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere beschreven (citaten):

- *'De pedagogische uitgangspunten.' (...) 'We nemen de opvoeding van het kind niet over van de ouders, maar beschouwen onszelf als medeopvoeders. We betrekken ouders bij de opvang en het kind staat centraal.'*
- *'Thematisch werken. Bij Kruimel werken wij maandelijks met thema's. Er is een jaarplanning en de thema's zijn geïnspireerd op seizoenen, feestdagen en de dagelijkse werkelijkheid om kinderen heen. Het doel van thematisch werken is het gericht stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase.'*
- *Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor voert het intakegesprek en bespreekt vervolgens periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders aan de hand van observaties. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.*

#### **Observatie:**

Tijdens de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de ouders worden betrokken bij de opvang. Op de babygroep is er naast de mondelinge overdracht ook schriftelijke overdracht: voor kinderen tot 1 jaar wordt per kind een schriftje gehanteerd. Op de dreumes/peutergroep wordt een gezamenlijke aanpak gehanteerd (ouders/beroepskrachten) bijvoorbeeld wanneer er bij een kind sprake is van ongewenst gedrag.

Tijdens de observatie stond het thema 'Dit ben ik' centraal. De activiteiten waren afgestemd op het thema (kringmoment, allerlei liedjes en voorlezen uit het boek 'horen, zien, proeven, ruiken').

Elk kind heeft een eigen mentor. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het mentorschap en kunnen de taken/verantwoordelijkheden benoemen (observaties, overdracht, aanspreekpunt, etc.).

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager Geldrop/ped. beleidsmedewerker EHV d.d. 21-01-2019, 14.00-14.45 uur)
- Interview (4 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 8.15 - 10.15 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruimel Geldrop, versie december 2018)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Door middel van een steekproef is van vier beroepskrachten, twee stagiairs en de vestigingsmanager gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Deze personen staan ingeschreven en de houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de persoon/beroepskracht zijn werkzaamheden kon aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de vier aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk HBO Bachelor Pedagogiek.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kindercentrum Kruiemel Geldrop de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, (verdeeld over de verschillende kindercentra), heeft vastgelegd. Dit feitelijke overzicht moet jaarlijks worden vastgelegd en dient inzichtelijk te zijn voor de beroepskrachten en ouders.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de verdeling schriftelijk is vastgelegd in een apart document maar nog niet inzichtelijk is gemaakt voor beroepskrachten en ouders. In het pedagogisch beleidsplan is op algemene wijze de aanwezigheid en takenpakket van de pedagogisch beleidsmedewerker omschreven.

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit 'jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.) Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen.

<b>Stamgroep/basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aanwezige kinderen tijdens inspectie</b>
Babygroep	0 - 2 jaar	9	4
Dreumes/peutergroep	1,5 - 4 jaar	16	11

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview (4 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 8.15 - 10.15 uur)
- Personen Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 21-01-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (4 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 1 en 2 + 21-01-2019)
- Personeelsrooster (week 1 en 2 + 21-01-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruimel Geldrop, versie december 2018)
- Notulen teamoverleg (17-01-2019)
- Pedagogisch beleidsmedewerker: HBO Bachelor Pedagogiek



## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor Kruimel Geldrop B.V. een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe;
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling;
- Plan van aanpak.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader)
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview met de beroepskrachten kwam naar voren dat zij in grote lijnen op de hoogte zijn van de vernieuwde Meldcode.

De pedagogisch beleidsmedewerker geeft aan dat aan dat het protocol 'grensoverschrijdend gedrag' op de agenda staat (o.a. casusbespreking) voor de vergaderingen in februari 2019. De pedagogisch medewerkers lezen het protocol voor de vergadering door. Het protocol wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Verder staat in april 2019 de Meldcode opnieuw als vergaderpunt op de agenda. De houder en de pedagogisch beleidsmedewerker bekijken de mogelijkheden om via een externe partij een scholing in te kopen voor de beroepskrachten.

De houder van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager Geldrop/ped. beleidsmedewerker EHV d.d. 21-01-2019, 14.00-14.45 uur)
- Interview (4 beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 21-01-2019, 8.15 - 10.15 uur)
- EHBO certificaten (3 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV & BSO Kruimel Geldrop, december 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruimel Geldrop, versie december 2018)
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag: Kruimel Geldrop
- Samenvatting nieuwe meldcode, juli 2018

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, nieuwsbrieven, informatieavond, intakegesprekken en tijdens de breng- en haalmomenten.

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder,

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure. De klachtenprocedure staat tevens beschreven in het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kruiemel Geldrop. De houder geeft aan dat de klachtenprocedure eveneens op de nieuwe website komt (momenteel onder constructie).

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit drie leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht in het tijdens het intakegesprek. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-01-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager Geldrop/ped. beleidsmedewerker EHV d.d. 21-01-2019, 14.00-14.45 uur)
- Interview (4 beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (vastgesteld d.d. 11-06-2014)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en BSO Kruiemel Geldrop, versie december 2018)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure Kruiemel 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal leden;</li> <li>- de wijze waarop de leden worden gekozen;</li> <li>- de zittingsduur van de leden.</li> </ul> (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. <b>OF</b> De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kruiemel Geldrop B.V.  
Website : <http://www.kdvKruiemel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000016990536  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kruiemel Geldrop  
Adres houder : Sint Jozefplein 4  
Postcode en plaats : 5666RL Geldrop  
Website : <http://www.kdvkruiemel.nl>  
KvK nummer : 17261124  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Angela Driessen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Geldrop-Mierlo  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5660GA GELDROOP

### Planning

Datum inspectie : 21-01-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 20-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-02-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.